

III. Otras Resoluciones

Consejería de Sanidad

4128 *Servicio Canario de la Salud. Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de Fuerteventura.- Resolución de 2 de septiembre de 2021, por la que se hace público el Acuerdo del Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios, de acuerdo con el procedimiento ordinario previsto en la Instrucción 17/2020, del Director del Servicio Canario de la Salud, que aprueba la relación de solicitudes de carrera profesional estimadas y desestimadas provisionalmente, y acuerda la apertura de trámite de audiencia.*

El Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios de la Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de Fuerteventura fue constituido inicialmente por Resolución nº 949/2018, de 4 de mayo, modificada por la Resolución nº 417/2019, de 14 de febrero, Resolución nº 2449/2019, de 11 de octubre, Resolución nº 1790/2021, de 1 de julio y Resolución nº 2040/2021, de 29 de julio, de esta Gerencia. Conforme a las funciones previstas en el Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal sanitario de formación profesional y del personal de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud y, en base a lo establecido en la Instrucción nº 17/2020, de la Dirección del Servicio Canario de la Salud, ha procedido a aprobar la relación provisional de las solicitudes presentadas entre el 1 de julio y el 4 de septiembre de 2020, que no reúnen los requisitos y condiciones necesarios para el encuadramiento en el nivel/grado solicitado, la relación provisional de las solicitudes desestimadas de interesados/as que no superan la correspondiente evaluación de los méritos acreditados, así como la relación provisional de las solicitudes estimadas, del Personal de Gestión y Servicios adscritos a esta Gerencia.

El Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios, ha acordado la apertura de un trámite de audiencia, por plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, en el que los interesados/as podrán:

- Reclamar contra el grado en el que se les propone encuadrar, aportando los documentos necesarios para justificar los periodos de servicios prestados que pretendan hacer valer (en caso de acreditación de servicios previos deben hacerlo mediante presentación de modelo “Anexo I”, recogido en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública).

- Reclamar por la posible exclusión de la relación o los errores que pudieran observar, aportando los documentos justificativos en los que apoyen su reclamación (en caso de acreditación de servicios previos debe hacerlo mediante presentación de modelo “Anexo I”, recogido en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública).

- Renunciar a su encuadramiento en la carrera profesional.

En caso de presentación de reclamaciones o renunciaciones, estas deberán tramitarse a través de la sede electrónica del Servicio Canario de la Salud, en los términos previstos en la instrucción sexta recogida en la Instrucción 17/2020, del Director del Servicio Canario de la Salud.

Por Resolución de 10 de enero de 2008, del Director del Servicio Canario de la Salud (BOC nº 21, de 30.1.2008), se delegó en las Gerencias de Atención Primaria, Direcciones Gerencias de Hospitales y Gerencias de Servicios Sanitarios, el ejercicio de determinadas competencias en orden a la aplicación del Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal sanitario de formación profesional y del personal de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud (BOC nº 6, de 9.1.2008 y nº 7, de 10.1.2008, modificado por el Decreto 231/2008, de 25 de noviembre). En particular, se delega la competencia para nombrar a los miembros y secretario, con sus respectivos suplentes, del Comité de Evaluación a constituir en el ámbito de la Dirección Gerencia y también la resolución de los procedimientos de encuadramiento ordinario en el correspondiente grado de carrera profesional.

RESUELVO:

Único.- Publicar en el Boletín Oficial de Canarias, en la página web del Servicio Canario de la Salud, y en la intranet de la Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de Fuerteventura, la Resolución provisional del Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios de Gerencia con sus correspondientes anexos.

Puerto del Rosario, a 2 de septiembre de 2021.- El Director, p.d. (Resolución de 10.1.2008; BOC nº 21, de 30.1.2008), el Gerente, José Luis Rodríguez Cubas.

A continuación, se procede a detallar el texto íntegro de la mencionada Resolución del Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios.

RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS SANITARIOS DE FUERTEVENTURA, POR LA QUE SE PUBLICA ACUERDO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CARRERA PROFESIONAL DEL PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO PREVISTO EN LA INSTRUCCIÓN 17/2020, POR EL QUE APRUEBA LA RELACIÓN DE SOLICITUDES DE CARRERA PROFESIONAL ESTIMADAS Y DESESTIMADAS PROVISIONALMENTE Y SE ACUERDA LA APERTURA DE TRÁMITE DE AUDIENCIA.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- La carrera profesional constituye una modalidad de promoción horizontal que permite, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo, progresar dentro de un sistema predeterminado de niveles o grados de ascenso consecutivos y remunerados, como reconocimiento al grado de desarrollo o perfeccionamiento alcanzado en el ejercicio de una determinada profesión.

La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la define en su artículo 40.2 como el derecho de los profesionales a

progresar, de forma individualizada, como reconocimiento a su desarrollo profesional en cuanto a conocimientos, experiencia y cumplimiento de los objetivos de la organización a la cual prestan sus servicios.

Segundo.- En el ámbito del Servicio Canario de la Salud, la carrera profesional se encuentra desarrollada en los siguientes decretos:

- Decreto 278/2003, de 13 de noviembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal facultativo del Servicio Canario de la Salud.
- Decreto 129/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal diplomado sanitario del Servicio Canario de la Salud.
- Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal sanitario de formación profesional y del personal de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud.

En ellos se establece que los interesados/as deben presentar su solicitud con las formalidades oportunas, en el plazo comprendido entre el uno de abril y el treinta de junio de cada año.

Tercero.- La Disposición adicional décimo séptima de la Ley 19/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2020 (BOC nº 252, de 31.12.2019), establece que:

1. El personal funcionario, estatutario o laboral adscrito a las Gerencias/Direcciones Gerencias del Servicio Canario de la Salud en virtud de nombramiento o contrato de carácter temporal tiene derecho al encuadramiento en el sistema de carrera profesional en los mismos términos establecidos para el personal fijo en el Decreto regulador de la carrera profesional del colectivo correspondiente.

2. Con carácter excepcional, durante el ejercicio 2020, el personal funcionario, estatutario o laboral adscrito a las Gerencias/Direcciones Gerencias del Servicio Canario de la Salud, y el personal estatutario adscrito a puestos de los órganos centrales o territoriales del Servicio Canario de la Salud, al amparo de lo previsto en la Disposición adicional tercera de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, podrá solicitar el encuadramiento en el nivel o grado máximo que permita el previo cumplimiento del tiempo mínimo de ejercicio profesional exigible conforme a lo señalado en el Decreto regulador de la carrera profesional del colectivo correspondiente, sin que sea necesario haber accedido previamente a los niveles o grados inferiores, y con independencia del tiempo transcurrido desde el anterior encuadramiento o, en su caso, desde la precedente evaluación negativa. El encuadramiento estará supeditado a la previa evaluación favorable de los méritos acreditados, conforme a lo señalado en el decreto regulador de la carrera profesional del colectivo correspondiente. Las solicitudes se presentarán en los términos y plazos previstos para el procedimiento ordinario de encuadramiento, produciendo efectos económicos desde el 1 de enero de 2021.

Cuarto.- Siendo preciso clarificar determinadas cuestiones respecto al régimen aplicable y el procedimiento a seguir para el encuadramiento a través del procedimiento ordinario, y

del régimen excepcional del mismo previsto en la Ley 19/2019 antes citada, en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal del Servicio Canario de la Salud en el ejercicio 2020, por la Dirección del Servicio Canario de la Salud se dicta la Instrucción 17/2020, estableciendo en su instrucción tercera:

- Procedimiento ordinario. Rige por lo dispuesto en la Instrucción 10/2019 relativa al régimen aplicable para el encuadramiento, a través del procedimiento ordinario, en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal fijo y temporal del Servicio Canario de la Salud, con el plazo de presentación de solicitudes que se indica en la siguiente Instrucción.

- Régimen excepcional del procedimiento ordinario. En cuanto al procedimiento se estará a lo previsto en la instrucción octava de la Instrucción 2/2018, relativa al régimen aplicable y el procedimiento a seguir para el encuadramiento en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal del Servicio Canario de la Salud, incluyendo el personal temporal en el ámbito de su aplicación, con las adaptaciones procedentes en cuanto al plazo de presentación de solicitudes, conforme a la siguiente instrucción, y sus efectos administrativos y económicos (1 de enero de 2021). El empleado público con vínculo temporal, deberá haber estado en algún momento dentro del periodo anual anterior al último día del plazo de presentación de solicitudes (1 de septiembre del año anterior al 31 de agosto del año en curso), en cualquiera de las situaciones administrativas que se señalan en el apartado A) de la instrucción cuarta de la Instrucción 2/2018.

Quinto.- Por Resolución nº 1790/2021, de 1 de julio y Resolución nº 2040/2021, de 29 de julio de esta Gerencia, se designa a los miembros del Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios.

Sexto.- Por Resolución de la Dirección del Servicio Canario de la Salud nº 1343/2018, de fecha 7 de mayo de 2018, se designa a los miembros del Comité Autonómico de Garantías de la carrera profesional del Personal de Gestión y Servicios, el cual con fecha 9 de mayo de 2018 aprobó el baremo y reglas de valoración para la evaluación de méritos en el sistema de carrera profesional del Personal de Gestión y Servicios.

Séptimo.- Una vez constituido el Comité de Evaluación de Carrera Profesional del Personal de Gestión y Servicios de la Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de Fuerteventura y en su primera reunión que tuvo lugar el 11 de agosto de 2021 comenzó la baremación de solicitudes presentadas entre el día 1 de junio de 2020 y el 4 de septiembre de 2020, acordando acumular en el mismo procedimiento todas aquellas solicitudes que guardaran identidad sustancial o íntima conexión. Se continuó con la baremación de expedientes en una posterior reunión celebrada el día 13 de agosto de 2021.

Octavo.- De conformidad con lo establecido en la instrucción octava de la Instrucción 2/2018 y la instrucción quinta de la Instrucción 10/2019, el Comité de Evaluación ha realizado los actos necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación del cumplimiento de los requisitos y condiciones por parte del personal que ha presentado la oportuna solicitud para acceder al encuadramiento o ascender de grado de acuerdo con el procedimiento ordinario y procedimiento excepcional, teniendo en consideración el “Periodo a Evaluar” que recoge la instrucción quinta de la Instrucción 17/2020:

- Al día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud que dio lugar a la precedente evaluación favorable, si se ha accedido a través del procedimiento ordinario o por su régimen excepcional al grado inmediatamente inferior al solicitado.

- El día siguiente a la fecha de acceso al grado inmediatamente inferior al solicitado (coincidente con la fecha de efectos económicos) si se ha accedido al mismo a través de los procedimientos transitorios y extraordinarios previstos en el decreto regulador de la carrera profesional del colectivo correspondiente.

- Excepcionalmente, y conforme a lo previsto en la instrucción octava de la Instrucción 2/2018, al personal que le haya sido reconocido determinado grado en virtud del procedimiento ordinario o de su régimen excepcional y transitorio del ejercicio 2018, comenzará a computarse el periodo a evaluar a efectos de la obtención de méritos, desde el 1 de julio de 2018.

En la reunión celebrada el 13 de agosto de 2021, se acordó publicar la relación provisional de los profesionales que habiendo solicitado encuadrar en carrera profesional de acuerdo con el procedimiento ordinario y el régimen excepcional previsto en la Instrucción 17/2020 de referencia, así como dar trámite de audiencia a los mismos.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- De acuerdo con lo previsto en la Disposición adicional décimo sexta, apartado 1, de la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2018 (BOC nº 250, de 30.12.2017), desde el 1 de enero de 2018 es levantada la suspensión del reconocimiento de encuadramiento en los distintos grados o niveles de carrera profesional tanto por el procedimiento ordinario inicialmente establecida por la Disposición adicional trigésimo quinta de la Ley 11/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2011, que hasta el 31 de diciembre de 2017 ha venido siendo mantenida por las sucesivas Leyes de Presupuestos.

Segundo.- Por Resolución de 1 de septiembre de 2010, del Director del Servicio Canario de la Salud (BOC nº 182, de 15.9.2010), se delegó en las Gerencias de Atención Primaria, Direcciones Gerencias de Hospitales y Gerencias de Servicios Sanitarios, el ejercicio de determinadas competencias en orden a la aplicación del Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional del personal sanitario de formación profesional y del personal de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud, modificado por el Decreto 231/2008, de 25 de noviembre. En particular, se delega la competencia para nombrar a los miembros y secretario, con sus respectivos suplentes, del Comité de Evaluación a constituir en el ámbito de la Gerencia de Servicios Sanitarios y también la resolución de los procedimientos de encuadramiento ordinario en el correspondiente grado de carrera profesional.

Tercero.- El Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, en su artículo 11 señala los requisitos para el acceso y encuadramiento en cada grado, bien por acceso a la carrera profesional, bien por promoción de grado, los que se indican a continuación:

“a) Ostentar la condición de personal estatutario sanitario de formación profesional o de personal estatutario de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud, con carácter fijo en la categoría en la categoría correspondiente a la profesión en la que se pretenda desarrollar la carrera profesional.

b) Encontrarse en situación de servicio activo en el Servicio Canario de la Salud, en situación de servicio activo en virtud de los procedimientos generales de provisión de puestos de trabajo previstos en la normativa básica estatal que regule el Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud y sus normas de desarrollo, o en las situaciones administrativas de excedencia para el cuidado de familiares, excedencia por razón de violencia doméstica o servicios especiales, declaradas por el Servicio Canario de la Salud.

c) Acreditar el transcurso de los plazos que para cada uno de ellos se establecen en el artículo 6.

d) Formular la oportuna solicitud con las formalidades y en los plazos señalados en el artículo 13.

e) Superar la correspondiente evaluación de los méritos acreditados.”

Cuarto.- La Disposición adicional décima séptima de la Ley 19/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2020 y, de acuerdo a la Instrucción 17/2020, del Director del Servicio Canario de la Salud, que establece el procedimiento de encuadramiento en el grado que permita el cumplimiento de los requisitos que se señalan en la instrucción cuarta de la Instrucción 10/2019 a través del procedimiento ordinario en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal fijo y temporal del Servicio Canario de la Salud, y en cuanto al régimen excepcional de conformidad a lo procedimiento a seguir para el encuadramiento en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal del Servicio Canario de la Salud, incluyendo al personal temporal en el ámbito de su aplicación.

El Comité de Evaluación, tras la valoración de los expedientes de cada solicitante, acordó estimar las solicitudes de encuadramiento que, tras su valoración, obtuvieron el número de créditos mínimos necesarios para el encuadramiento, y acordó desestimar las que no alcancen dichos mínimos, conforme a lo dispuesto en la instrucción quinta, apartado D).6, de la Instrucción nº 10/2019, del Director del Servicio Canario de la Salud, debiendo obtener en cada uno de los factores indicados el número mínimo de créditos que para cada grado de encuadramiento se señala a continuación.

Quinto.- La instrucción quinta, apartado H).2.e) de la Instrucción nº 10/2019, del Director del Servicio Canario de la Salud dispone que el Comité de Evaluación dictará Resolución por la que se acuerde un trámite de audiencia.

En virtud de lo expuesto,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar, como anexos al presente Acuerdo, la relación provisional de los solicitantes en las categorías de personal de Gestión y Servicios, que presentaron la oportuna solicitud en el plazo otorgado en el año 2020 para acceder al sistema de carrera profesional o suben de grado, de acuerdo con el sistema establecido en el Decreto 421/2007, de 26 de diciembre, por el que se aprueba y desarrolla el modelo de carrera profesional sanitario de formación profesional y del personal de gestión y servicios del Servicio Canario de la Salud (BOC nº 6, de 9.1.2008; c.e. BOC nº 7, de 10.1.2008, modificado por BOC nº 239, de 28.11.2008) y en la Instrucción 17/2020, del Director del Servicio Canario de la Salud, relativa al régimen aplicable y procedimiento a seguir para el encuadramiento en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal del Servicio Canario de la Salud en el ejercicio 2020:

Anexo I: relación provisional de las solicitudes de interesados/as, en las categorías del Personal de Gestión y Servicios que no reúnen los requisitos y condiciones necesarios para el encuadramiento en ningún nivel/grado solicitado.

Anexo II: relación provisional de las solicitudes de interesados/as en las categorías del Personal de Gestión y Servicios, desestimadas que no superan la correspondiente evaluación de los méritos acreditados, haciendo constar respecto de cada solicitante los apellidos, nombre, número del documento acreditativo de identidad, nivel/grado solicitado, créditos totales otorgados, créditos parciales por cada uno de los apartados del baremo y causa de desestimación provisional.

Anexo III: relación provisional de las solicitudes en las categorías del Personal de Gestión y Servicios, estimadas haciendo constar, respecto de cada solicitante, apellidos, nombre, número del documento acreditativo de identidad y nivel/grado reconocido del personal en las distintas categorías del Personal de Gestión y Servicios que accede al encuadramiento. En el caso de acceso al primer o segundo grado, se hace constar los créditos excedentes correspondientes a los méritos A.1 (Conocimientos), B.4 (Docencia) y B.5 (Investigación).

Segundo.- Acordar la apertura de un trámite de audiencia, consistente en un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación por parte de la Gerencia del contenido de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, en el que los interesados/as podrán:

- Reclamar contra el grado en el que se les propone encuadrar, aportando los documentos necesarios para justificar los periodos de servicios prestados que pretendan hacer valer (en caso de acreditación de servicios previos, deben hacerlo mediante presentación de modelo "Anexo I", recogido en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública).

- Reclamar por la posible exclusión de la relación o los errores que pudieran observar, aportando los documentos justificativos en los que apoyen su reclamación (en caso de acreditación de servicios previos, deben hacerlo mediante presentación de modelo "Anexo

I”, recogido en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública).

- Renunciar al encuadramiento de carrera profesional al que han accedido. La presentación de las reclamaciones y renunciaciones deberá hacerse a través de la sede electrónica del SCS en los términos previstos en la instrucción sexta de la Instrucción 17/20 del Director del Servicio Canario de la Salud.

Tercero.- Elevar a la Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de Fuerteventura la presente Resolución para su publicación en el Boletín Oficial de Canarias, en la página web del Servicio Canario de la Salud, dentro del apartado “Carrera Profesional” y en la intranet de la Gerencia.

Contra el presente acto, dado su carácter de trámite no cualificado, no cabe recurso alguno, pudiendo no obstante, interponer el que se considere oportuno si se entendiese que se dan algunos de los supuestos excepcionales establecidos en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- Puerto del Rosario a 1 de septiembre de 2021.- El Presidente del Comité de Evaluación de Gestión y Servicios, Francisco Gordillo Alonso.

ANEXO I

Relación provisional de solicitudes de carrera profesional del Personal de Gestión y Servicios que no reúnen los requisitos y/ condiciones necesarias para el encuadramiento en algún grado/nivel superior al que tengan, en su caso, reconocido

DNI. anonimizado	Nombre solicitante	Apellido 1	Apellido 2	Grupo	Categoría	Causa
***9131**	SERGIO BUENAVENTURA	AFONSO	BENITEZ	C2	CALEFACTOR	B
***8947**	MARIA ANGELES	ARAYA	PERDOMO	A2	TRABAJADOR-A SOCIAL	B
***8946**	VICTOR MANUEL	ARMAS	HERNÁNDEZ	E	CELADOR-A	B
***2561**	ROSA MARIA	ARTILES	BRITO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***2589**	DAVID	BARRETO	DE LEON	E	CELADOR-A	B
***8483**	FELIX RAFAEL	BENITEZ	HIERRO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***8455**	MARGARITA	CABRERA	FRANQUIZ	E	CELADOR-A	B
***9157**	JAVIERA	CABRERA	VERA	E	CELADOR-A	B
***8859**	LUISA MARIA	CHACON	PEÑA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***2593**	MIGUEL ANGEL	DOMINGUEZ	DE LEON	C1	COCINERO-A	B
***9486**	JOSE ANTONIO	GARCIA	ORTIZ	E	CELADOR-A	C
***8043**	TERESA JESUS	GARCIA	RAMIREZ	C1	TEC. EN SIST. Y TEC. DE LA INFORMACIÓN	B
***0768**	MARIA DEL CARMEN	GONZALEZ	ESPINEL	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	C
***5981**	MARIA DEL CARMEN	GONZALEZ	RIVERO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***9269**	JONATHAN	SANCHEZ	GONZALEZ	C1	TEC. EN SIST. Y TEC. DE LA INFORMACIÓN	B
***8658**	MARIA FELIPA	SOSA	DE LA CRUZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***9021**	MARIA MAGDALENA	VIÑA	VIÑA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	B
***2646**	MARIA ANGELES	ARTILES	BRITO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	A
***2873**	YAIZA DEL PINO	BRITO	MARTIN	C1	TEC. EN SIST. Y TEC. DE LA INFORMACIÓN	A
***8591**	ASCENSION	FAJARDO	RODRIGUEZ	E	CELADOR-A	A
***3059**	YURENA	FRAGIEL	JIMENEZ	E	CELADOR-A	A
***8125**	MARIA ISABEL	FRAGIEL	RAMIREZ	E	CELADOR-A	A
***5845**	MARIA AUXILIADORA	GONZALEZ	NAVARRO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	A
***5312**	ANIBAL	MONTELONGO	BETANCOR	A2	TTM INFORMÁTICA	A
***8546**	FABIOLA DEL ROSARIO	MORALES	AVILA	E	CELADOR-A	A
***8573**	CONCEPCION MARIA	MORALES	CEDRES	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	A
***5724**	ANA MARIA	MORENO	HERRERA PICAZO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	A
***5159**	MARIA DEL CARMEN	OJEDA	DIAZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	A

LETRA	CAUSA
A	No ha completado el tiempo mínimo de ejercicio profesional previo en la categoría correspondiente a la profesión en la que se pretende desarrollar la carrera profesional, conforme a los datos que obran en el expediente (Decreto 129/2006, art. 10 c).
B	Se ha reconocido el encuadramiento por sentencia judicial en el procedimiento ordinario excepcional 2018.
C	Se ha reconocido el encuadramiento en el procedimiento ordinario de carrera profesional 2019

ANEXO II
Relación provisional de solicitudes desestimadas por no superar la evaluación de méritos acreditados
Personal de Gestión y Servicios

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CATEGORÍA	NIVEL O GRADO QUE PUEDE OPTAR	CRÉDITOS TOTALES Y PARCIALES										CAUSA*		
				A1 CONOCIMIENTOS	A2 COMPETENCIAS	A3 FORMACIÓN CONTINUADA	TOTAL A CAPACITACIÓN PROFESIONAL	B1 OBJETIVOS	B2 INTERRELACION USUARIOS	B3 TRABAJO ENEQUEJO	B4 DOCENCIA	B5 INVESTIGACIÓN	B6 COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN		TOTAL B ACTIVIDAD PROFESIONAL	
ARMAS TORRES FRANCISCO JAVIER	***9023**	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	0	3,25	2,8	6,05	65	0	0	0	0	0	2,5	67,5	A
DE LEÓN BARRIOS ROSALIA	***8430**	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2-3	0	7	0	7	65	2	3	0	0	0	4,75	74,75	A
GONZÁLEZ AFONSO ALICIA MARIA	***7783**	G. GESTIÓN F.A.	4	3,5	10	3	16,5	65	5	5	0	0	0	10	85	A
JIMÉNEZ CERPA MARIA DEL CARMEN	***8127**	CELADOR-A	4	0	7	0	7	70	4	4	0	0	0	11	89	A
PERDOMO QUEVEDO MARIA EVA	***0084**	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2-3	0	4	0	4	65	1	2	0	0	0	2,5	70,5	A
SANCHEZ BLANCO MARIA DEL MAR	***8862**	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	0	9,25	0	9,25	65	5	4	0	0	0	8,5	82,5	A

* CAUSA DE LA DESESTIMACIÓN
A CAPACITACIÓN PROFESIONAL

ANEXO III
Relación provisional de solicitudes estimadas

DNI. anonimizado	Nombre solicitante	Apellido 1	Apellido 2	Grupo	Categoría	Grado	Excedente
***4566**	ANGELA MARIA	ABRANTE	GUERRA	E	LAVANDERIA	2	
***9015**	CARMEN FABIOLA	ACOSTA	CABRERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***9023**	ESTHER	AGUILAR	ARES	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8693**	MARIA BEGOÑA	ARMAS	HERNANDEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***2700**	SEBASTIAN JESUS	ARMAS	HERNANDEZ	E	CELADOR-A	2	
***2122**	IGNACIO	ARTEAGA	OTAOLA	A1	TEC. TIT. SUPERIOR	4	
***8662**	MARIA CANDELARIA	AVILA	GIL	E	CELADOR-A	2	
***8645**	ESTHER INOCENCIA	BARRERA	DE LA HOZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	*
***9018**	LIRIA ESTHER	BARRERA	DIAZ	E	PINCHE	4	
***8969**	MARIA BEGOÑA	BATISTA	ALBERTO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	1	A.1 (2)
***4344**	MARCELA FATIMA	BATISTA	FALCON	E	CELADOR-A	3	
***9512**	MARIA REGINA	BAUTE	DIAZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***2327**	MANUELA INMACULADA	BENITEZ	REYES	C2	TELEFONISTA	3	
***8842**	CARMEN ESTHER	BENITEZ	RODRIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***4654**	RAQUEL	BETANCOR	RODRIGUEZ	E	CELADOR-A	1	
***6185**	ANTONIO	BRAVO	HEREDIA	E	CELADOR-A	2	
***6214**	MARIA DEL CARMEN	CABRERA	DE SAA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8593**	ELENA PILAR	CABRERA	ELVIRA	E	PLANCHADORA	2	
***8378**	FE DEL JESUS	CABRERA	FRAGIEL	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***5454**	JOSE ANTONIO	CABRERA	MARRERO	E	CELADOR-A	3	
***9189**	ISABEL DE LA PEÑA	CABRERA	ORAMAS	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8725**	MARIA DE LA FE	CABRERA	ROGER	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8543**	MARIA DEL ROSARIO	CABRERA	SUÁREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8580**	YASMINA	CARMONA	BETANCOR	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8652**	BARBARA	CHOCHO	UMPIERREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***8751**	MARIA AUXILIADORA	CHOCHO	UMPIERREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	A.1 (5)
***2680**	LUIS MARIANO	DE LEON	SOTO	C1	COCINERO-A	3	
***5045**	MARIA NICOLASA	DELGADO	SANCHEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***9260**	ROSA MARIA	DURAN	SILVA	E	CELADOR-A	3	
***8413**	ELENA	ESPINEL	DE VERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***3510**	JOSEFA	ESPINEL	MORENO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8633**	JUAN PEDRO	FELIPE	HERNANDEZ	A2	TTM INFORMÁTICA	2	
***8975**	ANTONIO DOMINGO	FERNANDEZ	VALDIVIA	C2	ELECTRICISTA	2	
***9114**	MARIA DEL MAR	FRAGIEL	JIMENEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***0026**	YASMINA	GARCIA	MARTIN	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8295**	ROSA DELIA	GARCIA	SANCHEZ	E	PINCHE	2	
***2868**	LUIS	GONZALEZ	CABRERA	A1	TEC. DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	2	
***8529**	MARIA CANDELARIA	GONZALEZ	GUERRA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***0080**	MARIA DEL PINO	GORDILLO	CABRERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***9228**	VERONICA ASUNCION	GUEDES	CABRERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	*
***8083**	MARIA DEL ROSARIO	HERNANDEZ	DOMINGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***2894**	RAQUEL	HERNANDEZ	DE LEON	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***6416**	MARIA BELINDA	HERNANDEZ	GONZALEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***0087**	CONSTANTINA	HERNANDEZ	MEDEROS	E	CELADOR-A	2	*
***9795**	SERGIO ALEXIS	HERNANDEZ	VERA	E	CELADOR-A	2	
***9174**	OCTAVIO	JIMENEZ	GONZALEZ	C1	COCINERO-A	3	
***9216**	MIRIAM	LEON	MACHIN	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	1	
***6608**	NIVARIA DEL PINO	MARRERO	SANCHEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8147**	MARIA ILUMINADA	MARTIN	PERDOMO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***4843**	SALVADOR	MARTIN	TORRES	A2	GRUPO GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4	
***8131**	CARMEN ROSA	MEDINA	HERNANDEZ	E	PINCHE	3	
***8619**	MARIA DEL PILAR	MENDEZ	MOSEGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***7906**	MARIA CONSUELO	MILLAN	MIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8995**	OLGA ESTHER	MONTAÑEZ	RODRIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***2737**	LIDIA ESTHER	MORALES	BARRERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***9077**	BEATRIZ	MORALES	PERDOMO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***6389**	LUZ SOFIA	OJEDA	HERRERA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***6747**	TERESA ROSARIO	ORAMAS	SANTANA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***2469**	MARIA FRANCISCA	OVIEDO	ESTEVEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8792**	JUANA TERESA	PEÑA	JIMENEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	*
***8696**	ANTIGUA	PEÑA	RODRIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***5134**	ALBERTO JUAN	PEREZ	GONZALEZ	C1	TEC. EN SIST. Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3	
***5539**	CARMEN PINO	PULIDO	NODA	E	CELADOR-A	3	
***8948**	JUAN CARLOS	QUESADA	PAMPIN	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***2759**	ROBERTO JAVIER	RAMIREZ	RAMIREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***3859**	TIRMA	RAMOS	NUÑO	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***2827**	IDAIRA TERESA	RODRIGUEZ	GONZALEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8881**	FRANCISCA DEL PINO	RODRIGUEZ	GOPAR	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***6022**	CARMEN	RODRIGUEZ	MACHIN	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	4	
***4872**	ELISA ISABEL	RODRIGUEZ	MARTIN	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	*
***2641**	BEATRIZ	RODRIGUEZ	UMPIERREZ	E	CELADOR-A	3	
***8165**	FRANCISCA DEL ROSARIO	RODRIGUEZ	VIÑA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***9231**	CARMEN DELIA	ROSALES	HERNANDEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8905**	MARIA SOFIA	RUIZ	RODRIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8507**	MARIA DEL CARMEN	RUIZ	VERA	E	PINCHE	3	
***4785**	MARIA ANGELES	SANCHEZ	MONTESDEOCA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***9182**	VERONICA DE LA PEÑA	SANCHEZ	MORALES	E	CELADOR-A	1	*
***3019**	ALEXANDRA	SANCHEZ	RODRIGUEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8290**	CARMEN	SANTANA	CABRERA	E	CELADOR-A	3	
***8439**	MARIA CANDELARIA	SARABIA	DE ARMAS	E	CELADOR-A	4	
***7745**	MARIA JESUS	SILVEIRA	RAMA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	1	A.1 (5)
***6944**	MARIA DEL PINO	SOSA	OJEDA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***8924**	DESIDERIA	SUAREZ	GUTIERREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	1	A.1 (5)
***9162**	MARIA OLIVIA	SUAREZ	MEDINA	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***9141**	NURIA DE LA PEÑA	SUAREZ	PEREZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***5111**	MARIA DEL CARMEN	TORRES	FERNANDEZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	2	
***8717**	MARIA DEL MAR	VENEROS	MUÑOZ	C2	AUX. ADMINISTRATIVO-A	3	
***3145**	MARIA DEL PILAR	VIDAL	FERREIRO	E	CELADOR-A	2	



* Personal que no encuadra en el nivel solicitado, sino en alguno inferior. Su baremo se detalla a continuación:

Apellidos y Nombre:	Barrera de la Hoz, Esther I.
Tiempo de servicio	24 años, 6 meses
Nivel o grado al que puede optar:	2-3-4
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	10
A3. Formación Continuada	0,4
Total Capacitación profesional	10,4
B1. Objetivos	65
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	5
B4. Docencia	0
B5. Investigación	0
B6. Compromiso con la organización	10
Total Actividad Profesional	85

Apellidos y Nombre:	Hernández Mederos, Constantina
Tiempo de servicio	15 años, 4 meses, 8 días
Nivel o grado al que puede optar:	2
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	10
A3. Formación Continuada	25
Total Capacitación profesional	35
B1. Objetivos	70
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	5
B4. Compromiso con la organización	15
Total Actividad Profesional	95

Apellidos y Nombre:	Rodríguez Martín, Elisa Isabel
Tiempo de servicio	15 años, 11 meses, 2 días
Nivel o grado al que puede optar:	2
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	7,75
A3. Formación Continuada	20
Total Capacitación profesional	27,75
B1. Objetivos	65
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	4
B4. Docencia	0
B5. Investigación	0
B6. Compromiso con la organización	8,5
Total Actividad Profesional	82,5

Apellidos y Nombre:	Guedes Cabrera, Verónica A.
Tiempo de servicio	16 años, 8 meses, 20 días
Nivel o grado al que puede optar:	2-3
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	10
A3. Formación Continuada	0
Total Capacitación profesional	10
B1. Objetivos	65
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	4
B4. Docencia	0
B5. Investigación	0
B6. Compromiso con la organización	8,5
Total Actividad Profesional	82,5

Apellidos y Nombre:	Sánchez Morales, Verónica P.
Tiempo de servicio	6 años, 5 meses, 13 días
Nivel o grado al que puede optar:	1
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	10
A3. Formación Continuada	25
Total Capacitación profesional	35
B1. Objetivos	50
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	5
B4. Compromiso con la organización	15
Total Actividad Profesional	75

Apellidos y Nombre:	Peña Jiménez, Juana Teresa
Tiempo de servicio	21 años, 9 meses, 11 días
Nivel o grado al que puede optar:	3
A1. Conocimientos	0
A2. Competencias	10
A3. Formación Continuada	20
Total Capacitación profesional	30
B1. Objetivos	65
B.2 Interrelación con los usuarios	5
B.3. Trabajo en equipo	5
B4. Docencia	0
B5. Investigación	0
B6. Compromiso con la organización	8,5
Total Actividad Profesional	83,5