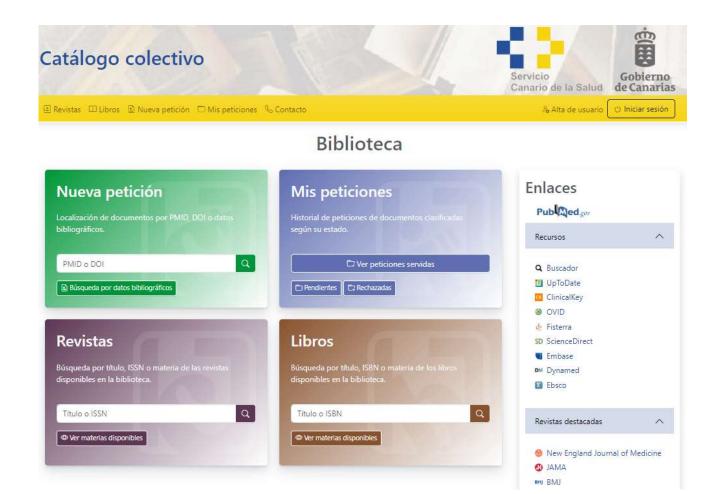
# PORTAL DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA VITUAL DEL SERVICIO CANARIO DE LA SALUD



#### Índice

1. CÓMO REGISTRARSE	3
2. CÓMO INICIAR SESIÓN	
3. CÓMO BUSCAR Y PEDIR DOCUMENTOS	
3.1. Acceder a PubMed	
3.2. Pedir documentos.	
4. CÓMO VER LAS PUBLICACIONES DISPONIBLES EN MI BIBLIOTECA	
4.1. Búsqueda de revistas	13
4.2. Búsqueda de libros	15
5. CÓMO CONSULTAR MIS PETICIONES	
5. CÓMO ACCEDER A LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA	18

#### 1. CÓMO REGISTRARSE

Si no estamos registrados en el sistema, lo primero que haremos será registrarnos, pinchando en el enlace de la esquina superior derecha **Alta de usuario** 



Introducimos nuestra dirección de correo electrónico y nos llegará un email con un enlace al formulario de registro



Pinchamos en el enlace **Completar registro** que aparece en el correo electrónico y completamos nuestros datos en el formulario.

#### Complete su registro

Hemos recibido una solicitud para registrar una cuenta de usuario para la dirección: prueba@gmail.com

Puede completar el proceso de registro utilizando el siguiente enlace.

Completar registro



#### Registro de usuario

de la bibl que la bil acepta su	e el siguiente formulario, para iniciar su proceso de registro como usuario ioteca. Es obligatorio que cumplimente los datos señalados con *, para blioteca pueda verificar y aceptar su solicitud de registro. Si la biblioteca no u solicitud de registro como usuario de la misma, sus datos serán os de forma automática.
Correo e	lectrónico *
Nombre	de usuario *
Solo letras	y/o números sin espacios en blanco (no se admiten ñ, tildes, ni otros signos
diacríticos	
Contrase	ña *
Mínimo 5	caracteres.
Confirma	or contraseña *
Nombre	*

02/10/2023 4

#### 2. CÓMO INICIAR SESIÓN

Si ya estamos registrados, podemos entrar en el sistema pinchando en el enlace **Iniciar sesión** 



En el caso de que olvidemos nuestra contraseña, podemos restablecerla en el momento de iniciar sesión pinchando en **Restablecer contraseña** 



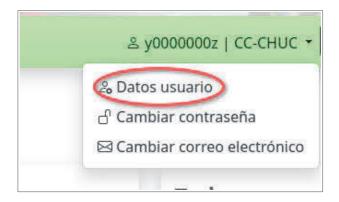
Introducimos nuestra dirección de correo electrónico o el nombre de usuario y nos llegará un email con un enlace para restablecer la contraseña.

02/10/2023 5

En caso de no recibir el correo, comprobar en la bandeja de *Correo no deseado*.

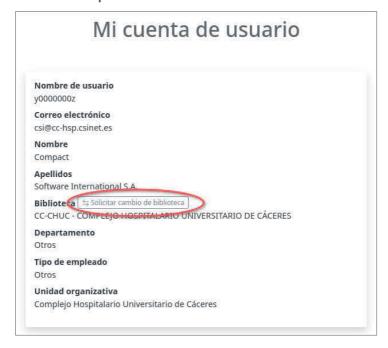


Podemos solicitar un **Cambio de biblioteca**, en el caso de que hayamos cambiado de centro de trabajo, dentro de la misma institución, si tenemos esta opción disponible. Para ello debemos acceder a nuestros **Datos de usuario** 

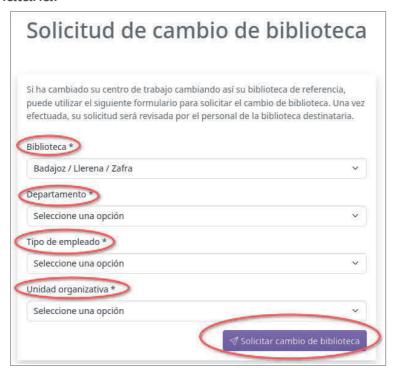


02/10/2023 6

Una vez en nuestra cuenta podemos Solicitar el cambio de biblioteca



Nos aparecerá un selector para elegir la *biblioteca* a la que deseamos cambiarnos y completamos los campos de clasificación de nuestra cuenta de usuario en la nueva biblioteca. Finalmente pulsamos en **Solicitar cambio de biblioteca**. Una vez realizada la solicitud, será revisada por el personal de la biblioteca destinataria.



Una vez aprobada la solicitud, recibiremos un correo electrónico confirmándonos el cambio y podremos acceder a los servicios de nuestra nueva biblioteca en el siguiente inicio de sesión.

# Una vez que hemos iniciado sesión en el portal de usuario de la biblioteca podemos realizar las siguientes acciones:

- 1. Acceder a PubMed
- 2. Pedir documentos
- 3. Ver las publicaciones disponibles de mi biblioteca
- 4. Consultar mis peticiones
- 5. Acceder a los recursos de la biblioteca

#### 3. CÓMO BUSCAR Y PEDIR DOCUMENTOS

#### 3.1. Acceder a PubMed

Si accedemos desde el portal de usuario de la biblioteca podemos pedir artículos directamente desde los resultados de la búsqueda.

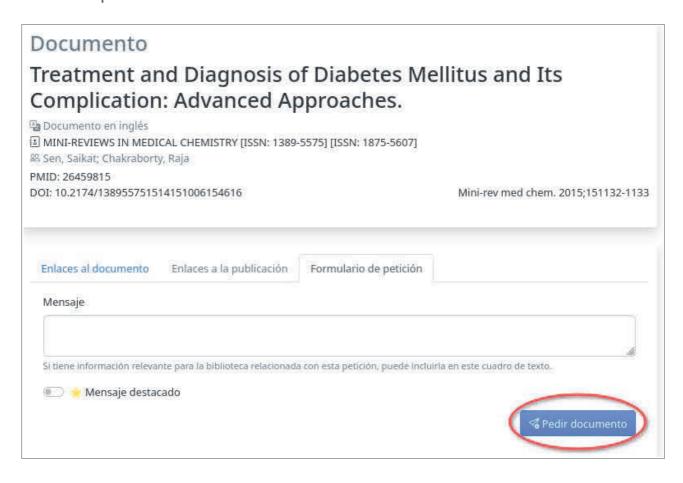
Hacemos clic sobre el enlace de **PubMed** en el menú lateral derecho



Cuando tengamos en pantalla el artículo que nos interesa pinchamos en **Localizar en mi Biblioteca** que enlaza con la biblioteca y nos permite solicitar el artículo o bien acceder a el directamente en el caso de que la biblioteca esté suscrita a esa revista o esté entre las colecciones gratuitas



En este caso nos lleva al formulario para solicitar el artículo a la biblioteca. Para ello pulsamos en **Pedir documento.** 



#### 3.2. Pedir documentos

Para solicitar un artículo desde el portal de usuario de la biblioteca la mejor opción es disponer del PMID o el DOI, que son identificadores únicos de cada artículo. Podemos encontrarlos en PubMed:

#### Treatment and Diagnosis of Diabetes Mellitus and Its Complication: Advanced Approaches

Saikat Sen, Raja Chakraborty 1

Affiliations + expand

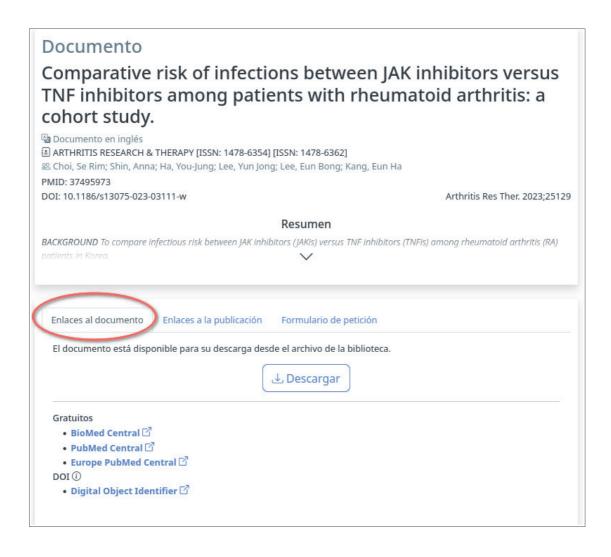
PMID: 26459815 DOI: 10.2174/138955751514151006154616

Si queremos solicitar un artículo, tecleamos el PMID o el DOI en la caja de búsqueda de la opción **Nueva petición** y pulsamos en la lupa para buscar

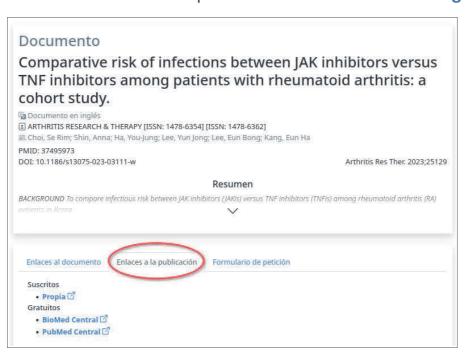


Nos lleva a una pantalla en la que podemos ver 3 secciones:

- 1. Enlaces al documento.
- 2. Enlaces a la publicación
- 3. Formulario de petición
- 1. **Enlaces al documento**. En el caso que el documento esté disponible para su descarga desde el archivo de la biblioteca, se mostrará en esta sección. También puede mostrarnos enlaces para acceder directamente al documento en la web del suministrador suscrito por la biblioteca, o a través de enlaces gratuitos cuando estén disponibles.



2. **Enlaces a la publicación**. En esta sección accedemos a la publicación desde los **enlaces suscritos** por la biblioteca o los **enlaces gratuitos**.



3. **Formulario de petición.** En el caso de no haber podido acceder al documento, siempre tendremos disponible el formulario de petición. Solo habría que pulsar en **Pedir documento** 



Según el documento que hayamos localizado, pueden estar activas una, dos o las tres secciones descritas anteriormente.

Si no tenemos el PMID o DOI podemos realizar una **Búsqueda por datos bibliográficos**. Para ello rellenamos el formulario con los datos del artículo y pinchamos en **Buscar**.

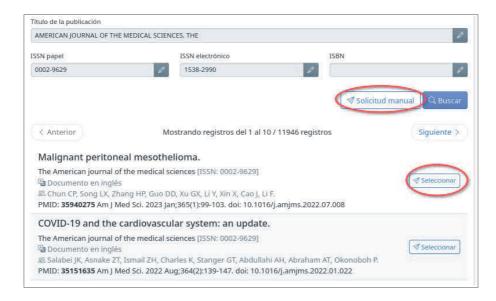
Si deseamos pedir un *artículo de revista* seleccionamos el tipo de documento en la sección **Revistas**.

Si queremos pedir un *capítulo de libro*, seleccionamos el tipo de documento en la sección **Libros**.

En ambos casos, cuantos más datos aportemos, más fácil será localizar el artículo.



Habría que **seleccionar** el documento deseado entre los resultados, o en caso contrario realizaremos una **Solicitud manual** 



### 4. CÓMO VER LAS PUBLICACIONES DISPONIBLES EN MI BIBLIOTECA

Desde el portal de usuario podemos ver las publicaciones que tenemos disponibles: revistas y libros



#### 4.1. Búsqueda de revistas

Podemos realizar una búsqueda de revistas por título, ISSN o por la materia de las revistas disponibles en la biblioteca

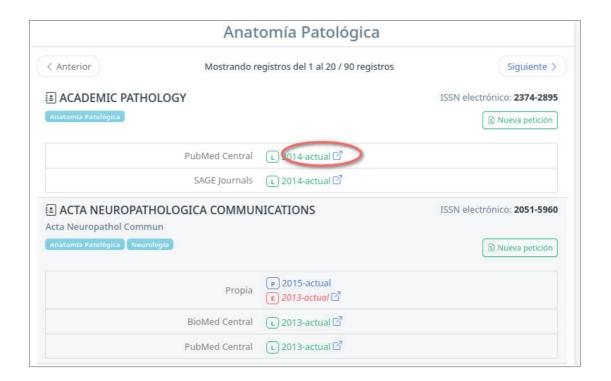
- Por título o ISSN. Desde el cuadro de búsqueda de revistas.
- Por Materias. Desde el listado de materias. Hacemos clic para ver las materias disponibles



Pinchamos en la especialidad que estemos interesados para ver las revistas que contiene:



Para acceder a una revista pinchamos en el enlace. También podemos realizar una petición a la biblioteca



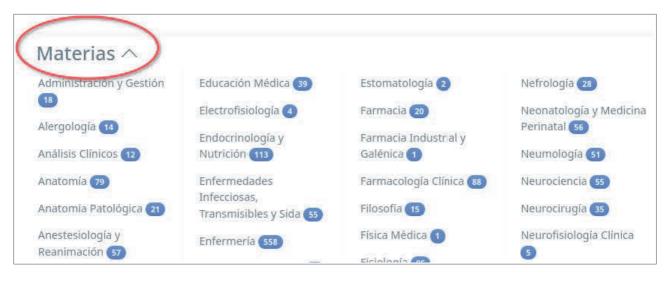
#### 4.2. Búsqueda de libros

Podemos realizar una búsqueda de libros de varias formas:

- Por título o ISBN. Desde el cuadro de búsqueda de libros
- Por Materias. Desde el listado de materias. Hacemos clic en la especialidad que estemos interesados para ver los libros que contiene.



Pinchamos en la especialidad que deseemos para ver los libros que contiene:



#### Para acceder a un libro, pinchamos en el enlace



#### 5. CÓMO CONSULTAR MIS PETICIONES

Una vez que la biblioteca sirve una petición, recibiremos un email con un enlace para descargar el artículo. Este enlace estará activo un mes.

Podemos acceder a nuestro historial de peticiones desde el portal de usuario de la biblioteca: entramos en nuestro perfil y pinchamos en la opción **Mis peticiones**. Allí verás tres bandejas:

- Pendientes: aquí están todas las peticiones que aún no ha servido la biblioteca.
- Servidas: aquí podemos consultar y descargar los artículos de las peticiones que nos ha servido la biblioteca. Las peticiones destacadas son aquellas que nos ha servido y aún no hemos descargado.
- Rechazadas: En esta bandeja encontrarás las peticiones que no ha podido localizar la biblioteca.



Pulsamos en la opción que deseemos ver: Peticiones servidas, pendientes o rechazadas:



## 5. CÓMO ACCEDER A LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA

Desde el portal de la biblioteca también podemos acceder a los distintos **enlaces** que la biblioteca haya incluido en este apartado: bases de datos, libros electrónicos, etc.

