

PASO 1



PAGO DE TASAS

Pinche en el apartado **PAGO DE TASAS** para acceder directamente al documento de **AUTOLIQUIDACIÓN de INGRESOS SCS**

<https://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/Autoliquidacion/>

DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE INGRESOS AL SCS

- Cumplimentar datos de identificación del interesado.
- En el apartado “Concepto”, seleccionar Tasas de Servicios Sanitarios.
- En el apartado “Centro”, seleccionar Dirección General de Salud Pública.
- **Servicios a facturar:**
 - **Grupo:** 1.1 Por el estudio e informe previo de cada proyecto antes de autorizar las obras de nueva construcción o reforma.
 - **Servicios:** el que corresponda según presupuesto.
 - **Núm. de servicios:** 1 por proyecto.
- **Generar el documento y proceder al pago.**

PASO 2: PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD



POR SEDE ELECTRÓNICA (personas físicas y jurídicas)

SEDE ELECTRÓNICA del GOBIERNO DE CANARIAS

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/movil/tramites/8301>

TRÁMITE 8301: Solicitud de informe sanitario para la construcción o reforma de piscinas de uso colectivo

1. **Cumplimentar los campos de la SOLICITUD**
2. **ADJUNTAR los siguientes documentos:**
 - Documento justificante del **PAGO DE TASAS** realizado (PASO 1)
 - **Proyecto Técnico*** (que incluya Memoria técnico-sanitaria y Planos).
 - Documento acreditativo de la **representación**, en su caso
 - Documento acreditativo del **NIF del titular** de la piscina

***DOCUMENTACIÓN DE APOYO**

Ver documento “Orientaciones sobre el contenido del Proyecto Técnico para la obtención del informe sanitario de piscinas



POR REGISTRO PRESENCIAL (sólo personas físicas que no deseen acceder por sede electrónica)

En los **Registros de la Dirección General de Salud Pública del SCS**, de las **Direcciones de Área de Salud** o en cualquier otro Registro de la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **SOLICITUD** de Informe Sanitario de Piscinas
- Documento justificante del **PAGO DE TASAS** realizado (PASO 1)
- **Proyecto Técnico*** (que incluya memoria técnico-sanitaria y planos).
- Documento acreditativo de la **representación**, en su caso
- Documento acreditativo del **NIF del titular** del establecimiento